

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০০৩.২০১৮-

তারিখ: ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
আগস্ট ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নরূপভাবে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটির পদবী
০১।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	আহবায়ক
০২।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
০৩।	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-০১)	সদস্য
০৪।	সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি ও ক্যাফে)	সদস্য
০৫।	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও সেবা)	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টারে প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণপূর্বক অর্থবছরের ত্রৈমাসিকভিত্তিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্ম-সম্পাদন অধিশাখায় প্রতিবেদন দাখিল করবেন;
- ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন পণ্য/সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্যাদি যাচাইপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করবেন এবং;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সময়ে সময়ে জারিকৃত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করবেন।

২৮/

(মোঃ আরিফ)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ফোন: ০২-২৩৩৬২৩৫৫

ইমেইলঃ

director@latc.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০৪.০০০০.০০০.১৮.০০৩.২০১৮-

২০৭৬ (ক) / (ঘ) তারিখ:

১৮/৮/২২, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-সচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ উন্নয়ন ও সেবা) প্রশিক্ষণ-১, ডরমিটরি) ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। মাষ্টার কপি।
- ৬। অফিস কপি।

(মোঃ আরিফ)
পরিচালক (যুগ্মসচিব)