

সেকশন -৩

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান (weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Wight of Performance indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক-২০১৯-২০ (Target/ Criteria Value for FY 2019-20)					অর্জন				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	অক্টোবর — ডিসেম্বর/১৯	জুলাই— ডিসেম্বর/১৯			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
দপ্তর / সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:																
[১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের যোগ্যতা, দক্ষতা, দায়িত্বশীলতা, স্ব-উদ্যোগী মনোভাব, স্বচ্ছতা এবং নৈতিকতা বৃদ্ধি।	৭৫	[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যোগ্যতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৮০	১১৫২	১০২৪	৮৯৬	৭৬৮					
						অর্জন	--						৩৬৯	৬৭৪		
			[১.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এসি ল্যান্ড/ আরডিসি/ এলএও/ এএলএও/ এএসপি	সংখ্যা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪					
						অর্জন	--						৫০	১১৮		
			[১.১.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কানুনগো/সার্ভেয়ার	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬					
						অর্জন							৯৫	৯৫		
			[১.১.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অফিস সহকারী/ নামজারী সহকারী	সংখ্যা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০					
						অর্জন								২৬১	২৬১	
			[১.১.৫] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ইউএনও/ এডিসি(রাঃ)/ এডিসি (এলএ) /এডিশন্যাল এসপি	সংখ্যা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২					
						অর্জন	--							২৫	৬৯	
				মোট =	৭৫							৮০০	১২১৭			

ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭						
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)			কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান ২১৯-২০				
									অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম ( Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানে নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থার ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
						অর্জন	৯০						
			[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
						অর্জন	৭০						
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
						অর্জন	৫০						
		[১.২] দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০২.২০২০	১৫.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৩০.০৪.২০২০	৩০.০৫.২০২০		
						অর্জন	০১.০৭.২০১৯						
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৩.২০২০	১৮.০৩.২০২০	২৫.০৩.২০২০	০১.০৪.২০২০	০৮.০৪.২০২০		
						অর্জন	--						
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০১৯	২০.১০.২০১৯	২৪.১০.২০১৯	২৮.১০.২০১৯	৩০.১০.২০১৯		
						অর্জন	১৫.১০.২০১৯						
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৪.২০২০	৩০.০৪.২০২০	১৫.০৫.২০২০	৩০.০৫.২০২০	১৫.০৬.২০২০		
						অর্জন							
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারীকরা	[১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-		
				অর্জন	১০০								
	[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-				
				অর্জন	১০০								
[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-				
				অর্জন	১০০								

			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-	
						অর্জন	--					
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	-	
						অর্জন	১০০					
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	
						অর্জন	৮০					
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	-	-	-	-	
						অর্জন	৬০					
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-	-	
					অর্জন	২						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-	
					অর্জন	১০০						
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০১.২০২০	০৭.০২.২০২০	১০.০২.২০২০	১১.০২.২০২০	১৪.০২.২০২০	
					অর্জন	১০০						
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-		
				অর্জন	৪০							
		[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০১৯	১৫.১১.২০১৯	১৫.১২.২০১৯	১৫.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০		
				অর্জন	০৭.১০.২০১৯							
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	-		
				অর্জন	১০০							
		[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	৯	-		
					অর্জন	৪						
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-				
		অর্জন	১০০									
		[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-		
					অর্জন	২						
		[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০১৯	১৫.০১.২০২০	০৭.০২.২০২০	১৭.০২.২০২০	২৮.০২.২০২০		
					অর্জন	৩০.১০.২০১৮						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০১৯	২০.০৮.২০১৯	২৪.০৮.২০১৯	২৮.০৮.২০১৯	৩০.০৮.২০১৯	
						অর্জন	০৭.০৮.২০১৯					

		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-
					অর্জন	২				
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
					অর্জন	১০০				
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	অর্জন	--				
					লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
					অর্জন	--				
	[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০২.২০২০	১১.০২.২০২০	১৮.০২.২০২০	২৫.০২.২০২০	০৪.০৩.২০২০
		[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	অর্জন	২০.০৮.২০১৯				
					লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০২.২০২০	১১.০২.২০২০	১৮.০২.২০২০	২৫.০২.২০২০	০৪.০৩.২০২০
					অর্জন	২০.০৮.২০১৯				
	[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	অর্জন	১০০				
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	অর্জন	১০০				
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
					অর্জন	১০০				

(মো: আব্দুল হাই)  
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।